



A Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar Tudományos Diákkörének Szervezeti és működési szabályzata

Preambulum

A tudományos diákköri tevékenység a felsőoktatási tehetséggondozási tevékenység legfontosabb, hatékonyabb formája, mely közvetlen módon vesz részt a Kar tudományos munkájában, a minőségi képzésben és a tudományos utánpótlásban.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 54. §, valamint a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói Követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSz) 75. § (3) alapján a Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kara (a továbbiakban: Kar) a tudományos diákköri tevékenységet az alábbiak szerint szabályozza.

1. §

Kari TDK-tevékenység

1. A Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar Tudományos Diákkör (a továbbiakban: TDK) Szervezeti és működési szabályzatának célja, hogy szabályozza a Karon folyó tudományos diákköri munkát, illetve segítse a hallgatókat és az oktatókat abban, hogy be tudjanak kapcsolódni a TDK-mozgalomba.
2. A Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Karán a tudományos diákkörök öntevékeny csoportként működnek.
3. A tudományos diákköri tevékenység a Kar intézeteiben, műhelyeiben működő önképzőköri forma. A diákköri tevékenység alapja az oktatók és hallgatók közötti együttműködés, a műhelymunka, a szakmai kapcsolatok kialakítása, melyeken keresztül a minőségi értelmiségi képzés megvalósul.
4. A TDK az oktatott anyag tudományos igényességű, annak rutinszerű gyakorlásán túlmutató, vezetett munka, amely irányulhat elméleti vagy gyakorlati kutatásra. Résztvevői szempontból hallgató és oktató, vagyis diákköri tag és témavezető viszonylatában, szakmai és emberi együttműködésében valósul meg.
5. A kutatás témáját közvetlen vagy közvetett módon az oktató határozza meg. A kijelölt témákon túl a hallgató maga is kereshet témajavaslatával témavezetőt, olyan kari oktatót, aki a téma ismerője, kutatója, és vállalja a témavezetői feladatokat ellátását. A meghirdetett témák körére nincs előírás.
6. A kari tudományos diákköri mozgalom célja:
 - a) általános szervezeti keretet adni a TDK-tevékenység számára, illetve mivel a Kar több képzési helyen – Nagykőrösön, Budapesten, Kecskeméten, illetve Marosvásárhelyen székhelyen kívüli formában – folytat oktatást, megteremteni a közös kari szttenderdeket;

- b) alkalmat adni a diákkörös hallgatóknak a nyilvánosság előtti szereplésre és vitakészségük fejlesztésére;
- c) felkutatni publikációs lehetőségeket, és alkalmat adni a hallgatók részére az őket érintő konferenciákon való részvételre, tudományos megmutatkozásra;
- d) a TDK-tevékenység nyilvánosságának elősegítése és népszerűsítése;
- e) szekciónként és szakterületenként kapcsolatot tartani az Egyetem, illetve más felsőoktatási intézmények diákköri szervezeteivel;
- f) figyelemmel kísérni azokat a lehetőségeket, pályázatokat, amelyek a TDK-tevékenység anyagi alapjául szolgálhatnak.

2. §

A kari TDK-mozgalom szereplői

1. A kari TDK-tevékenység szakmai felügyeletét a Kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese (a továbbiakban: TDT-elnök), a Kari Tudományos Diákköri Tanács titkára (a továbbiakban: KTDT-titkár), illetve a kari képzéshelyi titkárok (a továbbiakban: KH-titkárok) látják el.
2. A Kari Tudományos Diákköri Tanács (KTDT) tagjai:
 - a) elnök (a mindenkori tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes);
 - b) titkár;
 - c) KH-titkárok (Budapest, Nagykovács, Kecskemét, Marosvásárhely);
 - d) kari HÖK-delegált.
3. KTDT-elnök:
 - a) a tudományos diákköri és ahhoz kapcsolódó rendezvényeken képviseli a Kart;
 - b) vezeti a KTDT üléseit;
 - c) évente egyszer beszámol a Kari Tanács tagjainak a KTDT éves tevékenységéről.
4. KTDT-titkár:
 - a) összefogja, koordinálja a képzéshelyi titkárok feladatait, teendőit;
 - b) az elnök megbízása alapján eljár a KTDT képviseletében;
 - c) előkészíti a KTDT éves munkatervét, és azt jóváhagyásra a KTDT elé terjeszti;
 - d) kijelöli a KTDT üléseinek napirendjét, időpontját, gondoskodik az ülés összehívásáról;
 - e) gondozza a KTDT kiadványait, honlapját és a tudományos diákköri tevékenységben eredményes hallgatók adatbankját;
 - f) levezeti a KTDT üléseit a KTDT-elnök akadályoztatása esetén,
 - g) a Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari vezetés részére a TDK-tevékenységről adatot szolgáltat, éves összefoglalót készít.
5. KH-titkár:
 - a) az adott képzési helyen a szakterületi képzésekben részt vevő oktatókat és hallgatókat TDK-pályamunkák elkészítésére ösztönzi;
 - b) nyilvánosságra hozza a hallgatók számára felajánlott TDK-témákat;
 - c) részt vesz a képzéshelyi TDK-programok szervezésében, TDK-felkészítő kurzusokat tart és szervez;
 - d) a KTDT-titkárrel együttműködve gondoskodik a tanévenkénti házi konferencia megszervezéséről;
 - e) gyűjti és továbbítja a KTDT-elnök és -titkár számára a képzési helyen felmerülő hallgatói és oktatói kérdéseket, illetve a TDK-val kapcsolatos dokumentumokat;

- f) a KTDT-titkár részére adatot szolgáltat a képzési helyen folyó TDK- tevékenységről.
6. Témavezető: a szekciók kiírásának és követelményeinek megfelelően vezeti, tájékoztatja a diákköri hallgatót a kari és az országos eseményekről, lehetőség szerint részt vesz a kari TDK-programokon.
7. Diákköri hallgató: a Karnak azon hallgatója, aki TDK-tevékenységet folytat, valamint megfelel az OTDT által meghatározott jelentkezési feltételeknek.

3. §

Kari Tudományos Diákköri Tanács (KTDT)

1. A KTDT feladatai:
- a) áttekinti a hatáskörébe tartozó diákkörök tevékenységét, dönt a TDK-tevékenység során felmerült elvi és gyakorlati kérdésekben, ellenőrzi döntéseinek végrehajtását;
 - b) a TDK-tevékenység fejlesztése érdekében javaslatokat tesz a Kar vezetőségének;
 - c) esetenként pályázatokat ír ki, konferenciákat és más rendezvényeket szervez;
 - d) gondoskodik a KTDT méltó képviselétéről a nevezetes kari eseményeken;
 - e) felhívja az illetékes fórumok figyelmét a kimagasló eredményekre;
 - f) elismerési javaslatot készít;
 - g) a KTDT a Karon és az Egyetemen belüli tájékoztatási lehetőségeket (újság, honlap stb.) kihasználva a lehető legnagyobb publicitást biztosít a TDK területén tevékenykedők által elért sikerekről;
 - h) kiadványban teheti közzé az arra érdemes diákköri munkákat;
 - i) a TDK-munka eredményeinek bemutatására minden évben – rendszerint az őszi félévben – TDK-konferenciát rendez;
 - j) kezdeményezi, hogy a kari TDK-konferencián díjazott pályamű a kari és az egyetemi ösztöndíjak odaítélésénél legyen fontos bírálati szempont;
 - k) javaslatot tesz a TDK-munkában kiemelkedő teljesítményű oktatók, kutatók tevékenységének elismerésére;
 - l) figyelemmel kíséri a határidőket, ösztönzi a hallgatókat és az oktatókat a TDK-tevékenységben való részvételre;
 - m) a KTDT működése és a TDK szereplői által keletkezett és beérkezett iratokat, dokumentumokat az Egyetem Iratkezelési Szabályzata alapján kezeli;
 - n) a rendezvények lebonyolítása során az Egyetem adatvédelmi szabályzata szerint jár el.
2. A KTDT működése:
- a) a KTDT szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal tart ülést, melyet a KTDT-titkár készít elő és hív össze;
 - b) a KTDT ülései szükség szerint online formában is megtarthatók;
 - c) a KTDT ülése szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van;
 - d) a határozathoz egyszerű szótöbbség szükséges, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
 - e) személyi kérdésekben a KTDT tagjai személyes vagy anonimitást biztosító online formában titkosan szavaznak. Minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt a KTDT;
 - f) a tanév elején meghirdeti a Kar egyes szervezeti egységeiben működő kutatóműhelyek által gondozott témákat. A témavezetők nevét és elérhetőségét a KTDT honlapján nyilvánossá teszi;

- g) A KTDT üléseire tanácskozási joggal meghívást kaphat a Kar dékánja, a Kar oktatói és hallgatói, valamint akinek a jelenléte valamely napirendi pont tárgyalása során elengedhetetlen.
3. Tisztségviselők kinevezése:
- a) a KTDT tagjai számára a megbízás időtartama legfeljebb 3 évre szól. Ha valamelyik tag fél évet meghaladó ideig nem tud részt venni a munkában, helyére új személyt kell kijelölni, illetve választani;
- b) a titkárt és a képzéshelyi titkárokat a Kar dékánja bízta meg.

4. §

Kari tudományos diákköri konferencia

1. A kari TDK-konferenciára beérkezett pályamunkák értékelése két fordulóban zajlik. Az első fordulóban a pályamunkák értékelése az OTDT központi és szekciófelhívásaiban megadott szempontok szerint történik. A második fordulóban a TDK-konferencián a pályázó szóban mutatja be pályamunkáját.
2. A pályamunkák értékelését két szakértő bíráló végzi, akiknek egyike sem lehet az adott pályamunka témavezetője.
3. A szakértők által adott pontszámok átlaga szerepel majd a kari TDK-konferencia jegyzőkönyvében. Ha a két bírálatban az adott pontszámok között 50%-nál nagyobb a különbség, egy harmadik bírálót is fel kell kérni. Ilyenkor az előző két bírálati pontszám átlaga és a harmadik bírálati pontszám képezi egy újabb átlagszámítás alapját.
4. A hallgató pályamunkáját digitális formában juttatja el a képzéshelyi titkárnak, aki – az eredményes bírálatban részesült dolgozatokat – továbbítja a KTDT-titkár számára. A pályamunka leadásának módját mindenkor az aktuális kari rendelkezésekhez kell igazítani.
5. A kari TDK-n, az OTDK hagyományainak megfelelően – amennyiben lehetséges – szekciókat kell szervezni.
6. A kari TDK-bizottságot úgy kell megszervezni, hogy elnöke lehetőleg tudományos fokozattal rendelkezzen, továbbá biztosítani kell egy HÖK-képviselő tagságát is.
7. A kari TDK-bizottság munkájára – minősítés tekintetében – az OTDK szekcióiban érvényes szabályok, értékelési szempontok vonatkoznak. A bizottság a helyezés megítélése során – indokolt esetben – dönthet úgy, hogy bizonyos helyezésekre nem jelöl pályamunkát.
8. A kiosztható helyezések száma a pályamunkák számának függvényében:
 - a) 3 dolgozat esetén egy I. helyezés;
 - b) 4 dolgozat esetén egy I. és egy II. helyezés;
 - c) 5 dolgozat esetén egy I. és egy II. helyezés;
 - d) 6 vagy annál több dolgozat esetén egy I., egy II. és egy III. helyezés;
 - e) a Kar küldetés- és értékszemléletével összefüggő téma eredményes kutatásáért a TDK-bizottság különdíjat oszthat ki.

9. Az OTDK-ra benyújtandó dolgozatot a hallgatónak az OTDT szekciói által közzétett módon szükséges eljuttatni a hallgató képzési helyéhez kapcsolódó KH-titkárnak és a KTDT-titkárnak egyaránt.

5. §

TDK-n és az OTDK-n szereplő hallgatók és oktatók eredményeinek elismerése

1. A kari TDK-konferencián bemutatott legjobb pályamunkák készítőinek a bírálóbizottság javaslata alapján lehetőség nyílik az OTDK-ra való jelentkezésre.
2. A kari TDK-n eredményesen szereplő hallgatók és témavezetőik elismerő oklevélben részesülnek.
3. Az OTDK-n eredményesen szereplő (1–3. helyezést elért, különdíjas) hallgatók egyszerezős dolgozatainak szakdolgozatként való elfogadtatásában a TVSz 77. § (14) bekezdése az irányadó.

6. §

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem TVSz-ének előírásai szerint készült. A nem szabályozott kérdésekben az egyetemi TVSz szerint kell eljárni.
2. Jelen szabályzat visszavonásig érvényes.
3. Jelen szabályzatot a Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Karának Kari Tanácsa elfogadta, és az az elfogadás napján hatályba lép.

78/2020. (12. 02.) számú KT határozat

A KRE TFK Kari Tanácsa az előterjesztés szerint elfogadja a Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar Tudományos Diákkörének Szervezeti és működési szabályzatát.

A határozat a kihirdetés napján, 2020. december 2-án lép hatályba.