



Kari Minőségbiztosítási Bizottság és vezetőjének munkaterve

2019

Kari minőségbiztosítási vezető: Dr. Szarka Júlia

A kari minőségbiztosítási vezető a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnökeként a Kari Minőségbiztosítási Bizottság munkáját meghatározó minőségbiztosítási célok elérését is támogatja.

Kiemelt feladatok és felelőseik:

- Felkészülés az akkreditációra – teljes **KMB**
- Az új telephely (IV. Árpád út 163.) belakása, technikai háttér megteremtése és hibák javítása **KA**
- Szakfelelősök ellenőrzése - audit **SzJ**
- SZMDI kiválása miatti feladatok meghatározása a minőségbiztosítás terén – **SzJ**
- Tehetségpont pályázat támogatása - **KMB**

Kari stratégia szerinti célokhoz kapcsolódó feladatok

Cél	Feladat
Az egyetemi lelkeszség munkájának és szerepének erősítése	Egyetemi lelkesz kinevezése felelős: rektor határidő: fenntartóval egyeztetve
Kari spirituális (vagy lelkesz) alkalmazása	Egyetemi lelkesz kinevezése felelős: rektor és dékán határidő: fenntartóval egyeztetve
Gyakorlatcentrikus, problémafókuszú szakirányú továbbképzések indítása a tanító- és óvodapedagógus képzésre épülve: frissen végzett, pályakezdő pedagógusok számára szupervíziós jellegű továbbképzések	Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak fejlesztési lehetőségeinek felmérése felelős: szakfelelős határidő: 2019. július
Működési feltételek további javítása (terem, eszközök, könyvtár, gyakorló intézmények, tornaterem, szaktantermi labor)	Egyeztetés egyetemi vezetéssel felelős: dékán határidő: folyamatos

Általános feladatok

Feladatok	További közreműködők	Időpont
OMHV indítás	Oktatási Csoport	május, december
OMHV kiértékelése	DH	július, január
Minőségbiztosítási jelentés elkészítése	DH, Intézetek	december
Hallgatói elégedettség mérés	Oktatási Csoport	ősz, félév
Hallgatói elégedettség mérés kiértékelése	DH	ősz, félév
Oktató/nem oktató elégedettségmérés	DH	ősz, félév
Oktató/nem oktató elégedettségmérés kiértékelése	DH	ősz, félév
2019A felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató	július
2019P felvételi eljárás kiértékelése	Oktatási igazgató	augusztus
záróvizsga adatok kiértékelése	DH	január, június
intézményi önértékelés kari részének összeállítása	kar munkavállalói	február
Részvétel Intézményakkreditációs Munkacsoport munkájában, kari feladatok koordinálása, végrehajtása	kar munkavállalói	folyamatos