

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

PEDAGÓGIAI KAR

ZÁRÓDOLGOZATI ÚTMUTATÓ



Mellékletek

A Károli Gáspár Református Egyetem

Hallgatói követelményrendszere, tanulmányi vizsgaszabályzata (TVSZ) figyelembevételével

Frissítve: 2024. október 28.

2024.



Záródolgozati útmutató

részismereti képzésen részt vevő hallgatók számára

A záródolgozat elkészítése

A részismereti képzés befejezésekor záródolgozatot kell készíteni. A dolgozat elkészítése konzulens segítségével történik.

A választható záródolgozati témákat a képzést gondozó tanszék hirdeti meg a Kar honlapján.

A záródolgozat a részismereti képzéshez és annak tananyagához kapcsolódó, választott pedagógiai feladat módszertani és szaktudományos szemléletű bemutatása. A záródolgozat esetében alapvető elvárás a szakdolgozatokkal szemben támasztott általános formai és módszertani követelmények betartása, amit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) rögzít. A TVSZ rendelkezéseit az ebben az útmutatóban megfogalmazott eltérések értelemszerű alkalmazásával kell megtartani.

Az idegen nyelvi részismereti képzés keretében készülő záródolgozat nyelve a magyar mellett a képzési területnek megfelelő idegen nyelv is lehet.

Formai követelmények

A záródolgozat terjedelme legalább 25.000 karakter (leütés) és legfeljebb 45.000 karakter (leütés) szöveggel, amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a láb- és végjegyzetek szövege, a bibliográfia és a csatolt mellékletek anyaga. A dolgozatot szövegszerkesztő programmal kell elkészíteni, címlappal, tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal ellátva.

Szövegformázás:

Előírt betűméret és betűtípus: 12 pontos Times New Roman. Az előírt sortávolság másfeles (1,5). Egyes sorköz használata elfogadott a képek, illetve a táblázatok alcímeinek és forrásainak feltüntetéséhez.

A záródolgozatot A/4-es méretben kell beadni. A lapoknak csak az egyik oldalára lehet nyomtatni. A margó bal oldalon a (kötés miatt) 3 cm, a jobb oldalon 2 cm.

Mellékletek (táblázatok, ábrák):

A mellékleteken lehet, de nem kötelező oldalszámokat alkalmazni. A táblázatoknál az alcímek és a forrásmegjelölések a táblázat felett, a képek esetében ugyanezek a képek alatt helyezkedjenek el! A képekre és a táblázatokra mindig az előttük/mellettük álló szövegtestben kell hivatkozni vagy utalást tenni.



Egyéb formai követelmények:

Nyomtatás előtt figyelni kell arra, hogy a fő fejezetcímek mindig új oldalra kerüljenek! A dolgozat és a beadandók elkészítésénél fokozottan ügyelni kell a helyesírássra és a nyelv-helyességre; a számítógépes helyesírás-ellenőrző program ebben nagy segítséget nyújthat, de minden esetben az érvényes helyesírási szabályzat útmutatásai érvényesek és irányadók.

A záródolgozat végébe be kell köttetni az önálló munkát igazoló nyilatkozatot. A nyilatkozatot a NEPTUN rendszer kérvénykezelőjén keresztül tudják kitölteni és az így generált pdf dokumentumot lementeni. A mentett fájl nyomtatható, majd aláírás után a papír alapú dolgozatba beköthető.

A papír alapú záródolgozatot a végén alá kell írni.

A záródolgozat leadása

A PK-n a záródolgozatok leadásának határideje a TVSZ szerint az őszi szemeszterben: november 15., a tavaszi szemeszterben április 15. Kérjük, a Kar által aktualizált pontos leadási határnapot a kari hirdetményekben kövesse nyomon.

A záródolgozat és a szükséges, a TVSZ-ben szabályozott mellékletek és egyéb dokumentációk, példányszámok leadása a képzési hely Tanulmányi Osztályán történik. Azaz a nagykovácsi képzési hely hallgatói csak a nagykovácsi Tanulmányi Osztályon és csak a tanulmányi ügyintézőnek adhatják le dolgozataikat.

A záródolgozat postai úton való beküldését nem tudjuk fogadni. Amennyiben a záródolgozatot a záróvizsgára jelentkező hallgató más személy által kívánja leadni, a benyújtást csak hivatalos meghatalmazással tudjuk fogadni. Hiányos leadás esetén nincs lehetőség hiánypótlásra, a záróvizsga bizottság csak azt tudja megállapítani ilyen esetekben, hogy a záródolgozat (és a záróvizsgára jelentkezés) formailag nem fogadható el.

A PK-n egy fűzött példányt kérünk a záródolgozatból, valamint elektronikus formában a NEPTUN rendszerbe kell azt feltölteni.

A záródolgozat értékelése, védelme

A záródolgozat bírálatát a konzulens készíti el, és a bírálatot a hallgató a szakdolgozatra érvényes szabályozás szerint kapja kézhez.

A formai-tartalmi-tudományos követelményeknek való meg nem felelés (például: kevés leütés, szakszerűtlen, nem releváns tudományos-logikai felépítés, kivitelezés, plágium, tudományosan nem releváns munkamódszer, felépítés, források és hivatkozások szakszerűtlen jelölése stb.) a dolgozat elégtelen értékelését vonja maga után. A formai kidolgozottság (vagy ennek hiánya, hibái) az értékelés részét képezik.



A záródolgozat védésére a záróvizsga részeként kerül sor, ahol a hallgató ismerteti a dolgozat fő eredményeit, és választ ad a feltett kérdésekre. A záróvizsga bizottság ezt követően alakítja ki a záródolgozati védés érdemjegyét.



Mellékletek

1. melléklet

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM PEDAGÓGIAI KAR

INTÉZET NEVE



A DOLGOZAT PONTOS CÍME

(záródolgozat)

Témavezető:

OKTATÓ NEVE

beosztás

Készítette:

HALLGATÓ NEVE

xxxxxxx szakos hallgató

NAGYKÖRÖS

20...