

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

PEDAGÓGIAI KAR

DIPLOMAMUNKA ÚTMUTATÓ



Mellékletek

Függelék

A Károli Gáspár Református Egyetem

Hallgatói követelményrendszere, tanulmányi vizsgaszabályzata (TVSZ) figyelembevételével

Frissítve: 2024. október 28.

2024.



Diplomamunka útmutató

Neveléstudomány mesterszakon részt vevő hallgatók számára

Diplomamunka a neveléstudomány mesterszakon

A mester szintű diplomamunka önálló szakmai munkán alapuló tudományos kritériumoknak megfelelő önálló alkotás, amelynek témáját a Pedagógiai Kar kutatási profiljának megfelelően, a hallgató kezdeményezését is figyelembevéve, a látogatott szak tudományterületéről határozzák meg. A diplomamunka tükrözi a hallgató tájékozódását a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint önálló szakmai mérlegelését, az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. Értékelhető új eredményt nyújt, és ilyen módon bizonyítható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi rendszereit, összefüggéseit és módszereit. A diplomamunka lehet elméleti, történeti, metodológiai elemzés, de tartalmazhat önálló adatfelvételen nyugvó vizsgálatot, kutatást is. A diplomamunkának meg kell felelnie az adott diszciplináris tudományterületen támasztott és jelen útmutatóban felsorolt formai követelményeknek is.

A diplomamunka elkészítéséhez a hallgatónak témavezető (konzulens) oktatót kell választania. Mesterképzésben témavezető tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, tudományos kutató lehet.

Témaváltoztatáshoz intézetvezetői és szakfelelősi engedély szükséges.

1. A neveléstudományi mesterszakos diplomamunkával a hallgató bizonyítani kell, hogy

- birtokában van mindazoknak az ismereteknek, kialakult benne az a szemléletmód, amely képessé teszi pedagógiai problémák megragadására;
- ismeri és használja azokat az eljárásokat, amelyekkel ezek elméleti-gyakorlati kontextusa, háttere feltárható;
- a neveléstudományi mesterszakos tanulmányai során megszerzett tudását önállóan alkalmazni tudja;
- vizsgálatát és eredményeit a publikálhatóság követelményeinek megfelelően tudja bemutatni és értelmezni.

2. A diplomamunka elfogadásának feltételei

A szerző munkáját a témavezető figyelemmel követte és a szerző teljesítette kötelező Diplomamunka konzultáció kurzusok keretében.

A diplomamunka főszövegének terjedelme 2 ív (80.000 leütés).



A diplomamunka benyújtása megfelel a Kar által támasztott, jelen útmutatóban közzétett feltételeknek (határidő és formai elvárások).

3. A diplomamunkával szembeni sajátos (MA szintnek megfelelő) elvárások

A diplomamunka szövegének tükröznie kell a készítési folyamat komolyságát és megalapozottságát, az előzetesen elkészített, átgondolt kutatási tervhez igazuló megvalósulást.

Az elkészült szöveg az **alábbi kritériumok teljesülése esetén fogadható el diplomamunkaként:**

- önálló kutatási kérdést fogalmaz meg;
- igazolja a kérdés vizsgálatának létjogosultságát;
- elhelyezi a kérdését a szakirodalom kérdésfelvetései között;
- a kutatást elméleti háttérrel, szakirodalmi áttekintéssel alapozza meg;
- a vizsgálatot kutatómódszertanilag megalapozott módon folytatja;
- saját, önálló intellektuális hozzájárulást jelent a forrásaihoz képest;
- a kutatás eredményeit értelmezi és elhelyezi a szakirodalom megállapításainak kontextusában;
- a dolgozat szerkezete a tudományos szövegekre vonatkozó elvárásoknak megfelel;
- a források kezelésében a forráskritika alapelvei érvényesülnek;
- a források felhasználása (hivatkozások, bibliográfia) tisztességes;
- a nyelvezet és a grafikus megjelenítés a tudományos hagyományoknak megfelel.

4. Formai követelmények

- egységes hivatkozási rendszer (vagy szövegközi, vagy lábjegyzet),
- egységes bibliográfiai jelölés,
- Times New Roman betűtípus, 1,5-es sorköz, sorkizárt szerkesztés,
- törzsszöveg betűmérete 12-es, lábjegyzet esetén a lábjegyzet betűmérete 10-es,
- a fejezeteket/alfejezeteket decimális számozással számozni kell (1., 1.1 stb.),
- az ábrákat, táblázatokat, képeket számozással és ábra/táblázat/kép címmel kell ellátni megjelölve a forrást is,
- tartalomjegyzék és irodalomjegyzék feltüntetése (ábrajegyzék nem kötelező),
- szükség esetén mellékletek csatolása,
- az idézeteket pontosan jelölni kell, az idézet max. 5 soros lehet.

További formai követelmények:

- Nyomtatás előtt figyelni kell arra, hogy a fő fejezetcímek mindig új oldalra kerüljenek! A dolgozat elkészítésénél fokozottan ügyelni kell a nyelvhelyességre; a számítógépes helyesírás-ellenőrző program ebben nagy segítséget nyújthat.



- A diplomamunka végébe be kell köttetni az önálló munkát igazoló nyilatkozatot. A plágium nyilatkozatot NEPTUN kérvénykezelőben kell kitölteni, majd a rendszerből generált pdf-et kinyomtatni, aláírni és a papír alapú diplomamunkába köttetni.
- A papír alapú diplomamunkát a végén alá kell írni.
- Az elkészült diplomamunkát legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt tavaszi záróvizsgaidőszakra történő jelentkezés esetén április 15-ig, őszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén november 15-ig kell elektronikus úton, a NEPTUN-ban benyújtani. Az elektronikus fájlnev tartalmazza a diplomamunka készítőjének nevét, a diplomamunka címét és a benyújtás évét. Az elektronikusan benyújtott diplomamunkának tartalmaznia kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletet.
- Az elkészült diplomamunkát egy bekötött, egy fűzött példányban és elektronikus formában (NEPTUN-ban történő feltöltéssel) kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon, szintén a fent említett határidőig.
- Amennyiben az adott félévben nem szükséges papír alapú diplomamunka leadása, (ld. adott félév NEPTUN üzenetben érkezett tájékoztatója), úgy ezt a szakaszt vegye tárgytalannak.

A TVSZ 79. § (3) bekezdése szerint: „Az őszi záróvizsga-időszak meghirdetése nem kötelező, arról az adott kar dékánja határoz.”

5. A dolgozat szerkezeti felépítésének általános sémája

A következőkben néhány általános javaslat olvasható a dolgozat struktúráját illetően. Ezek természetesen csakis javaslatok, nem kötelező érvényűek, az egyes részek elhagyhatók, felcserélhetők, illetve kibővíthetők.

A BEVEZETÉST MEGELŐZŐ OLDALAK

- A bekötött diplomamunka külső borítójára felírandó a diplomamunka szó, a dolgozat írójának neve, a gerincre a szerző neve és a benyújtás évszáma. (Lásd 1. számú melléklet)
- oldal: üres oldal (Ezt a könyvkötő teszi bele!)
- oldal: a CÍMOLDAL (Lásd 2. számú melléklet), szerepeltetni kell az Egyetem, a kar és az intézet nevét, a dolgozat címét, a diplomamunka szót, készítőjének nevét, valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens.
- oldal: A TARTALOMJEGYZÉK: Áttekintést ad a dolgozat szerkezetéről, az oldalszámokkal az arányos tagolásról. Fejezetcímekre, azok bontásaként alcímekre tagolt, általában tíz-húsz részegységnél nem több elemű. A tartalomjegyzék elkészítéséhez használja a címsor 1. 2. 3. formákat a szövegtesten belül a kijelölt fejezetcímekre, majd a hivatkozás menüpontra kattintva, majd azon belül a tartalom fejlécre válassza ki a megfelelő formátumot, szinteket! Mivel folyamatosan bővíti a szöveget, ne felejtse el a tartalomjegyzéket hasonló módon felfrissíteni, cserélni a



munka befejeztével, de legfőképpen a nyomtatás előtt! Fontos, hogy a tartalomjegyzék oldalszámai mindig megegyezzenek a fejezetek oldalszámaival!

- 4. oldal: A KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS. Itt lehet tömören megköszönni a diplomamunkai gyűjtőmunka és a dolgozat írása során segítséget nyújtó személyek munkáját, fáradozásait. (Nem kötelező!)
- 5. és további oldalak: A DOLGOZATBAN GYAKRAN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK LISTÁJA.
- ezen oldalak után következik a konkrét szövegtest, amely a bevezetéssel kezdődik; a diplomamunka összterjedelmének el kell érnie a 80 ezer karaktert, szóközzel. (bevezetéstől az összegzés végéig – az irodalomjegyzék, köszönetnyilvánítás stb. nem számít bele a törzsszövegbe)

6. Az értékelés szempontjai

A diplomamunkát a konzulens és egy – az intézetvezető által felkért – bíráló értékeli.

Plágium bizonyítása esetén a diplomamunka minősítése elégtelen.

A diplomamunka értékelését és javasolt érdemjegyet tartalmazó bírálatot 3 példányban, gépelt formában, magyar nyelven kell elkészíteni. A bírálatnak a dolgozattal kapcsolatos kérdéseket is tartalmaznia kell.

A bírálatokat legkésőbb a védés alkalmával a bizottság ismerteti a jelölttel.

A védés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató diplomamunkát maga készítette, valamint bizonyítani kell a diplomamunka témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

A diplomamunka érdemjegyet a bíráló bizottság állapítja meg, azt a hallgatóval a védést követően közli, és az írásbeli szakvéleményre feljegyzi. A diplomamunka érdemjegyet a védést követően az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)].

A diplomamunka sikeres megvédése a feltétele annak, hogy a hallgató a záróvizsga tantárgyi vizsgarészét megkezdhesse. Az a hallgató, akinek diplomamunka minősítése elégtelen (1), leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban bocskátható záróvizsgára. Elégtelen diplomamunka helyett új benyújtása csak egy alkalommal lehetséges. A záróvizsga befejezése után a diplomamunkát, ill. annak elektronikus formáját a Kar könyvtára nyilvántartásba veszi és megőrzi.



Mellékletek

1. melléklet

DIPLOMAMUNKA

A DIPLOMAMUNKA ÍRÓJÁNAK NEVE



2. melléklet

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
PEDAGÓGIAI KAR**

INTÉZET NEVE



A DOLGOZAT PONTOS CÍME

(diplomamunka)

Témavezető:

OKTATÓ NEVE

beosztás

Készítette:

HALLGATÓ NEVE

neveléstudomány mesterképzési szakos hallgató

NAGYKÖRÖS

20...