



## Pályázati felhívás - Károli Gáspár Ösztöndíj

**2016/2017. tanév tavaszi félév**

**Elsőéves, másodéves és harmadéves önköltséges hallgatók számára**

### **I. Tájékoztató a 2016/2017. tanév tavaszi félévében meghirdetett Károli Gáspár Ösztöndíj pályázati felhívásához**

- Az Egyetem pályázati úton ösztöndíjat adományoz azon önköltséges hallgatói számára, akik kimagasló tanulmányi, szakmai, hitéleti tevékenységet végeznek.
- A Károli Gáspár Ösztöndíj pályázatot az Egyetem Főtitkára írja ki félévente egy alkalommal. Az így elnyert ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónapra) adható.
- A hallgató által elnyerhető ösztöndíj összege az adott hallgató féléves önköltségi díjának 25%-a, 50%-a vagy 75%-a függően a pályázati anyagáért kapott pontszámától.
- Az ösztöndíjat elnyerő hallgatóknak – az ösztöndíj mértékének megfelelő óraszámban – önkéntes munkát kell vállalniuk, melyet az Egyetemen, illetve más karitatív szervezeteknél tudnak elvégezni.
  - Önköltségi díjának 25%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 30 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
  - Önköltségi díjának 50%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 55 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
  - Önköltségi díjának 75%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 80 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
- A hallgató az önköltség összegét az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon, az általános eljárás szerint köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a Károli Gáspár Ösztöndíjat megpályázza-e.
- A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott adatlapon, a pályázati határidő lejártáig köteles benyújtani a pályázati kiírásban megjelölt helyszínen.
- A pályázatot a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság (továbbiakban: Bizottság) bírálja el az adott tanulmányi félévben közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.
- A Bizottság az elnyert ösztöndíjösszeg nagyságával arányosan állapítja meg az önkéntes munka időtartamát.
- A hallgató, miután tudomást szerzett sikeres pályázatáról, az egyetemi honlapon megtekinti az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listát.
- Kiválasztja a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkezik a kari kapcsolattartójánál, akinek



segítségével és jóváhagyásával aztán regisztrálni tud az Önkéntes munkára az adott szervezetnél.

- Fontos, hogy mindenképpen a kari koordinátorral való konzultáció után jelentkezzenek az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára mennyi főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányával kell befáradni a kari kapcsolattartóhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az Ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az Ösztöndíjszerződés nem köthető meg.
- Az Ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig teljesítésigazolással és jelenléti ívvel kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari Dékáni Hivatalokba a kapcsolattartónak kell benyújtani.
- **A pályázatok értékelésénél irányadó** a hallgató:
  - tanulmányi eredménye (korrigált kredit index KKI);
  - tudományos- szakmai eredmény (tanulmányi versenyen elért eredmény, publikáció, stb.);
  - közéleti tevékenysége (amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységét, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni);
  - civil szervezeti tagsága (be kell mutatni az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud);
  - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges, amely tartalmaz egy ajánlást is a hallgatóról).



## II. Kik pályázhatnak:

Károli Gáspár Ösztöndíjra a Egyetem azon hallgatója pályázhat, aki:

- az alább felsorolt képzéseink valamelyikén önköltséges (költségtérítéses) formában részt vesz:
  - teljes idejű alapképzés
  - teljes idejű mesterképzés
  - teljes idejű osztatlan képzés
- és első helyen jelölte meg egyetemünket a felvételi eljárás során.

## III. Kik nem pályázhatnak / kizáró okok:

Nem pályázhat az a hallgató, akinek:

- a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn,
- aki fegyelmi eljárás hatálya alatt áll,
- aki a pályázattal érintett tanulmányi félévet megelőző félévben vállalt önkéntes munkájának nem tett eleget,
- nem pályázhat továbbá a hallgató abban a félévben, amelyben várhatóan megszerzi az abszolutóriumot.

Az a hallgató, aki a jelen félévben Károli Gáspár Ösztöndíjban részesül, a pályázat elbírálását követően azonban **szünetelteti hallgatói jogviszonyát elveszti az ösztöndíjat.**

## IV. A pályázatok értékelésének egységes pontrendszere:

### 1. tanulmányi eredmény:

#### **a; Állam- és Jogtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:**

- 3,79 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 3,8 korrigált kreditindex 0 pont
- 3,9 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

#### **b; Bölcsészettudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:**

- 3,79 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 3,8 korrigált kreditindex 0 pont
- 3,9 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

#### **c; Hittudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:**

- 3,99 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 4,00 korrigált kreditindex 0 pont
- 4,1 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

#### **d; Tanítóképző Főiskolai Kar KKI alapján meghatározott medián:**



- 4,09 korrigált kreditindex alatt a pályázatot nem értékeljük
- 4,10 korrigált kreditindex 0 pont
- 4,2 korrigált kreditindex felett + 0,1 emelkedésenként +2 pont

tanulmányi átlag (KKI- a Neptun rendszerből nyomtatva).

2. **tudományos-, szakmai eredmény (maximum 10 pont adható):** tanulmányi versenyen elért eredmény (TDK, OTDK), publikáció, demonstrátori feladatok ellátása, stb.
3. **közéleti tevékenység (maximum 5 pont adható):** amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységét, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.
4. **aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (maximum 5 pont adható):** egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz egy pár mondatos ajánlást is a hallgatóról.
5. **civil szervezeti tagság (maximum 5 pont adható):** a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud.

#### V. A pályázás menete:

- A pályázati felhívásban feltüntetett szempontoknak megfelelően a hallgató kitölti a pályázati adatlapot, melyhez csatolja a szükséges dokumentumokat, melyek a következők lehetnek:
  - pályázati adatlap kitöltve, aláírva,
  - igazolások:
    - tanulmányi átlag szükséges (KKI- a Neptun rendszerből nyomtatva).
    - tanulmányi versenyen elért eredmény (oklevél fénymásolat, eredményről szóló igazolás fénymásolata elegendő).
    - Közéleti és egyéb tevékenység (ha vannak): amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységét, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.
    - Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenységről szóló igazolás (egy hónapnál nem régebbi igazolás),
    - civil szervezeti tagság: a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud;
    - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat: egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz egy pár mondatos ajánlást is a hallgatóról.

FELHÍVJUK A PÁLYÁZÓ FIGYELMÉT, HOGY **A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK TEKINTETÉBEN HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG**, A PÁLYÁZAT A HATÁRIDŐRE BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK SZERINT KERÜL ELBÍRÁSLÁSRA!

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2017. február 27. (hétfő) 12:00-óra****A pályázatok benyújtásának helyszínei:**

1. Állam- és Jogtudományi Kar: KRE Újpesti, Viola utcai épület A szárny / Dékáni Hivatal / Dékáni Titkárság  
Kapcsolattartó: Csáki Nikolett – Dékánhelyettesi Asszisztens.
2. Bölcészettudományi Kar: Karrieriroda, Budapest, Reviczky utca 4.,/3. emelet 302. /  
Kapcsolattartó: Füleki Beáta - Karrieriroda-vezető.
3. Tanítóképző Főiskolai Kar: KRE Újpesti, Viola utcai épületének B szárnyában/ illetve Nagykörsön a Dékáni Hivatalban  
Kapcsolattartó: Kajtár Andrea – Igazgatási Kari Igazgató, /
4. Hittudományi Kar: Dékáni és Tanulmányi Hivatal / Budapest, Ráday u. 28.  
Kapcsolattartó: Sógor Éva - Dékáni Hivatal Vezetője

**VI. Nyertes pályázók teendői:**

- A hallgató, miután tudomást szerzett sikeres pályázatáról, az egyetemi honlapon megtekinti az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listát.
- Kiválasztja a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkezik a kari kapcsolattartójánál, akinek segítségével és jóváhagyásával aztán regisztrálni tud az önkéntes munkára az adott szervezetnél.
- Fontos, hogy mindenképpen a kari koordinátorral való konzultáció után jelentkezzenek az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára mennyi főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányával kell befáradni a kari kapcsolattartóhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az ösztöndíjszerződés nem köthető meg.
- Az ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig (**2017. szeptember 8.**) teljesítésigazolással kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari Dékáni Hivatalokba a kapcsolattartónak kell benyújtani.

A 2016/2017 tanév II. tavaszi félévében ösztöndíjban részesült hallgatók **az önkéntes munka teljesítésigazolását 2017. szeptember 8. napjáig** adhatják le.



- Amennyiben a hallgató az önkéntes munka koordinálását elvégző egység képviselőjének 3 megkeresésére nem reagál, a kínált feladatot nem vállalja, az adott kar a Károli Ösztöndíjbizottsághoz fordul írásban, kérve a Bizottságot, hogy az ösztöndíjfelvonás, soron következő pályázatból történő kizárás és egyéb ösztöndíjszerződésben rögzített szankciókat alkalmazza.
- Amennyiben a hallgató az általa szerződésben vállalt önkéntes munkáját nem teljesítette – kötelezettségének nem tett eleget –, a teljesítésigazolások leadási határidejétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni az Egyetemnek a számára folyósított ösztöndíj összegét.

#### VII. Határidők:

- A pályázat leadásának határideje: **2017. február 27.** hétfő, 12:00
- A nyertes pályázók névsorának közzététele: **2017. március 10.** péntek,
- Önkéntes Munkalehetőségek listája megtalálható a honlapon: [www.kre.hu/hallgatóinknak/önkéntesség/menüpont](http://www.kre.hu/hallgatóinknak/önkéntesség/menüpont) alatt.
- Önkéntes munkalehetőségekre való regisztrációs felület ugyanezen az oldalon lesz megtalálható.
- A két példányban kitöltött és aláírt önkéntes munkára való jelentkezés, befogadó nyilatkozatok leadási határideje: **2017. március 17.**
- 2016. ösztöndíjszerződések aláírása **2017. március 24.**